

# Procédure système de réservation - 24/25

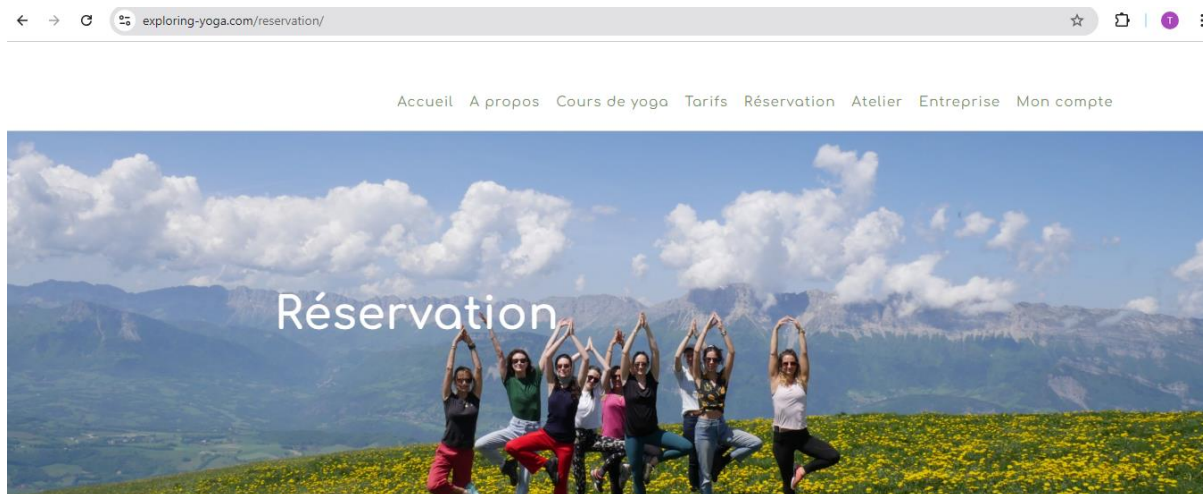
## Sommaire

<b>Procédure système de réservation</b> .....	1
<b>I. Premier achat sur le site</b> .....	2
1. Onglet « Réservation » .....	2
2. Choix de formule .....	2
3. Vue du planning .....	3
4. Création automatique du compte personnel .....	4
<b>II. Connection à votre espace personnel</b> .....	4
5. Onglet « Mon compte » pour configurer son mot de passe.....	4
6. Réserver les prochains cours via son compte personnel.....	6
7. Nota Bene.....	7

## I. Premier achat sur le site

### 1. Onglet « Réservation »

Pour acheter un cours ou une carte, allez directement sur mon site internet : <https://exploring-yoga.com/index.php/reservation/>



### 2. Choix de formule

Choisissez la formule parmi les propositions et laissez-vous guider par les étapes suivantes

A screenshot of the 'Date &amp; Horaire' selection screen on the Exploring Yoga website. The screen is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar contains three menu items: 'Date &amp; Horaire' (selected), 'Informations', and ' Paiements'. Below the menu is a 'Contact' section with the email 'thao@exploring-yoga.com' and a 'Cacher le menu' button. The main content area is titled 'Date &amp; Horaire' and contains a message: 'Il existe des forfaits spéciaux avec ce service'. Below this message are four pricing options, each in a rounded rectangle: 'Cours d'essai' (8 €), 'Carte de 5 cours' (70 €), 'Carte de 10 cours' (130 €), and 'Carte de 35 cours' (385 €). Below these options is a horizontal line with the word 'Ou' in the center. At the bottom of the main content area is a large green button that reads 'Ignorer les forfaits et continuer avec le cours à l'unité 17 €'.

### 3. Vue du planning

**Bon à savoir :** Lorsque vous arrivez à l'étape du planning, vous avez plusieurs possibilités :

- Réserver directement votre 1<sup>er</sup> cours et les suivants dans un second temps (cela se fait via votre compte personnel – *étapes à voir ci-dessous*)
- Réserver plusieurs cours en même temps en cliquant sur « **Ajouter un rendez-vous** »

The screenshot displays the 'Rendez-vous' (Appointment) interface. On the left is a green sidebar with navigation options: 'Date & Horaire', 'Info de l'offre', 'Rendez-vous', 'Aperçu de la réservation', 'Informations', 'Paiements', and 'Contact'. The main area shows a calendar for 'Europe/Paris' with days of the week (lun., mar., mer., jeu., ven., sam., dim.) and dates from 26 to 6. A button labeled '+ Ajouter un autre rendez-vous' is circled in green. A 'Continuer' button is at the bottom right.

## Validation de la commande

Finissez par payer votre pass ou abonnement en mettant l'adresse mail qui vous servira à gérer vos réservations.

Avez-vous un code promo ? Cliquez ici pour saisir votre code

## Détails de facturation

Prénom \*

Nom \*

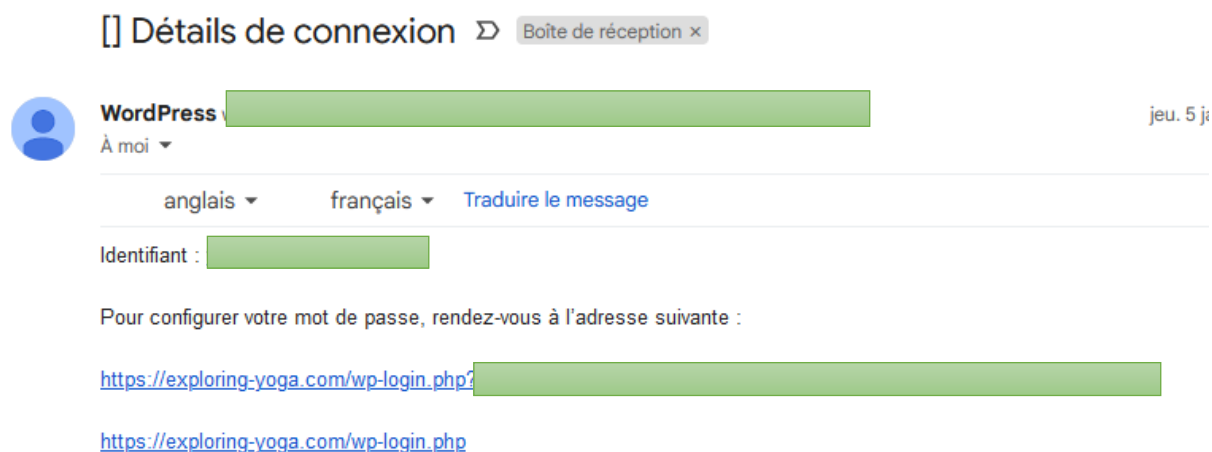
Nom de l'entreprise (facultatif)

Pays/région \*  
France

Numéro et nom de rue \*  
Numéro de voie et nom de la rue

#### 4. Création automatique du compte personnel

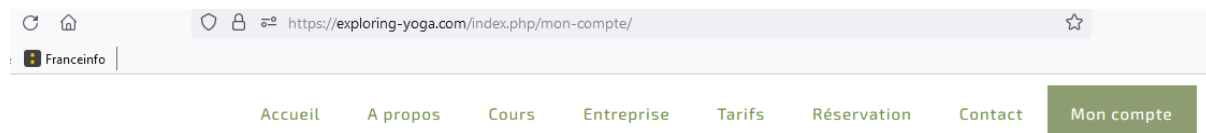
En validant votre commande, vous créez automatiquement un compte personnel. Normalement vous devez recevoir un email avec un lien pour accéder à votre compte perso. De là, vous pourrez configurer votre mot de passe. **[ATTENTION : bien checker vos spams !]**



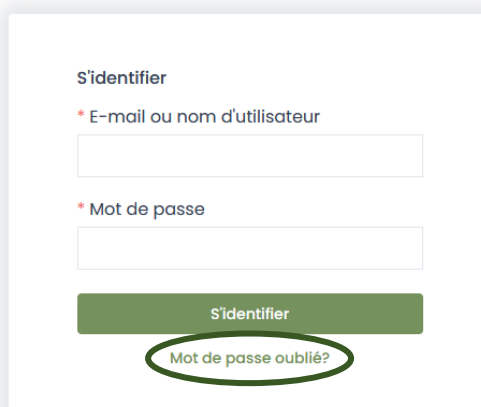
## II. **Connexion à votre espace personnel**

#### 5. Onglet « Mon compte » pour configurer son mot de passe

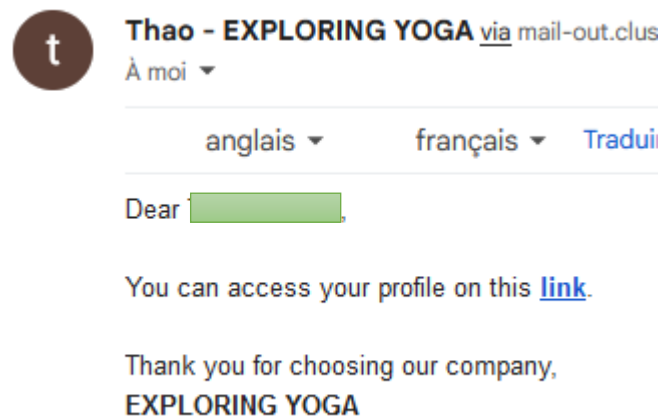
Si jamais vous ne recevez pas d'email, vous pouvez récupérer votre mot de passe directement sur l'onglet « **mon compte** » et cliquez sur « **mot de passe oublié ?** »



## Mon compte

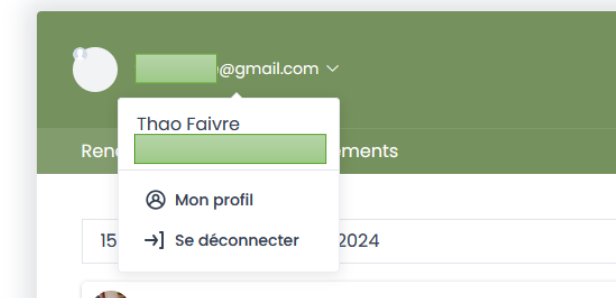


Vous recevrez un email avec un lien qui vous permettra d'accéder directement sur l'interface de votre compte personnel.




Vous arrivez sur votre espace personnel. De là, la première chose à faire est de cliquer sur « **votre profil** » pour configurer votre mot de passe.

## Mon compte



## Profil client

### Détails

* Prénom:	Thao	* Nom de famille:	Faivre
* Email:	[REDACTED]@gmail.com	Téléphone:	[REDACTED]
Date de naissance	D MMMM YYYY 		

Supprimer le profil

Modifier le mot de passe

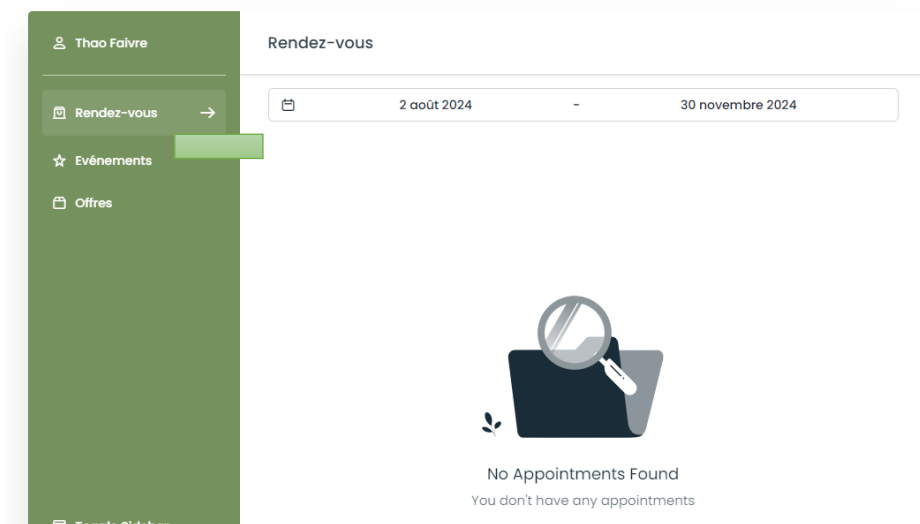
Enregistrer les modifications

Une fois que vous avez modifié votre mot de passe vous pouvez enregistrer les modifications.

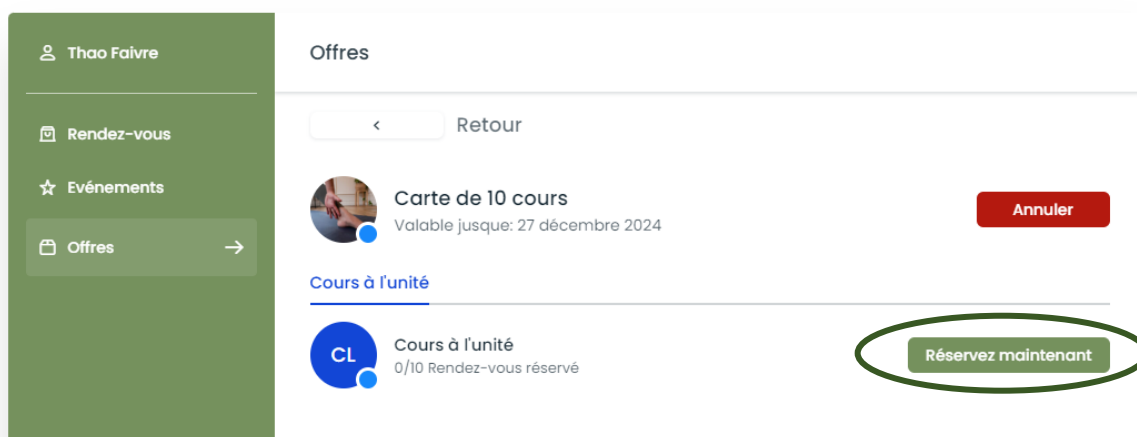
### 6. Réserver les prochains cours via son compte personnel

A partir de l'interface principale, vous pouvez gérer vos abonnements et pass, mais aussi vos prochains évènements.

- L'onglet « rendez-vous » liste toutes les réservations déjà effectuées



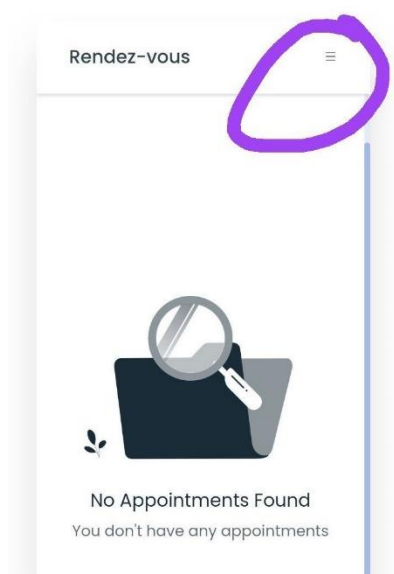
- Pour effectuer une nouvelle réservation, il suffit de cliquer sur « offres »



Un planning s'affiche, vous n'avez plus qu'à choisir la date et l'heure qui vous convient !

## Mon compte

**ATTENTION : Si vous utilisez votre téléphone mobile pour réserver un créneau, il est nécessaire d'appuyer sur les 3 traits à côté de « rendez-vous » pour que l'onglet « offre » s'affiche**



### 1. Nota Bene

Vos réservations s'affichent également sur votre tableau de bord principal.

Tous les rendez-vous doivent être confirmés par EXPLORING YOGA (ne soyez pas surpris si votre réservation est en statut « en attente »)

Vous avez la possibilité d'annuler ou déplacer vos rendez-vous [RAPPEL : délai minimum pour annuler le cours : 24h]